

## Notulen medezeggenschapsraad

<b>Datum: woensdag 6 juni 2018</b>	<b>Notulist: Marieke en Mirjam</b>
<b>Aanwezig: Ivo, Ronald, Mirjam, Margreeth en Marieke. Vanuit de directie Laurens.</b>	<b>Afwezig: Jeroen met kennisgeving</b>

	Actie
<p><b>1. Opening en welkom</b>            Ivo heet iedereen welkom op deze MR vergadering.</p> <p><b>2. Toelichting stand van zaken door de directeur (17.00 - 17.30 uur)</b></p> <p><u>Vakantierooster</u>            De directie vraagt akkoord van de MR op het vakantierooster. ( komen we op terug)</p> <p><u>Formatie 2018-2019</u>            Er wordt gesproken over de formatie van komend schooljaar.</p> <p><u>Functioneringsgesprekken</u>            Met alle collega's worden functioneringsgesprekken gevoerd. De directie geef aan een fijn en goed team te zien. Aandachtspunt blijft dat we scherp moeten blijven op taakgerichtheid van de kinderen en rust in de school.</p> <p><u>Groepsverdeling</u>            Er is een brief uitgegaan naar de ouders van de groepen 5 en 6 in verband met de nieuwe groepsindeling die er voor komend jaar zal zijn.</p> <p><u>Schoolgids</u>            De schoolgids is naar de drukkerij. Hij is van A tot Z door diverse geleidingen doorgenomen en aangepast. ook door de MR waarvoor dank.</p> <p><u>Parkschool</u>            De bouw van de Parkschool loopt voorspoedig. Oplevering is medio december 2018 en dat gaat volgens planning ook lukken. Doel was altijd om in december te gaan verhuizen. We hebben samen met de SKV Wegwijzer, gemeente en bestuurders ervoor gekozen om te gaan verhuizen in de voorjaarsvakantie. 8 weken de tijd en ruimte om spullen over te zetten, lokalen in te richten, wifi op te hangen, telefonie, inbouwkasten te maken etc. De vrijdag vóór en de maandag ná de vakantie zullen de zwevende studiedagen worden dat collega's gaan verhuizen en de kinderen vrij zijn. We starten met de kinderen dus 5 maart 2019.</p> <p><u>Meubilair Parkschool</u>            Samen met de Wegwijzer gaan we het nieuwe meubilair Europees inkopen. Hier kan een mooie korting van los komen. Er zal tussen de zomervakantie en de herfst/kerst een proefopstelling komen te staan in de school van bijvoorbeeld een lokaal en een leerplein. op die manier kunnen we ervaren of dat is wat we zoeken. De keuzes die we maken zullen ervoor zorgen dat er meer keuzes bij de kinderen komen te liggen. Ze mogen en kunnen een eigen werkplek zoeken, wat we nu al deels proberen met ons huidige meubilair.</p> <p><u>Kanjertraining</u>            We hebben gekozen en zijn eruit. unaniem is er (weer) gekozen voor de Kanjertraining. We gaan ervoor en kijken uit naar de 3 scholingsdagen, ouderavond en praktijkdag.</p>	

<p><u>aDD (a different day)</u>  Een nieuwe vorm van de plusklas gaat terugkomen op de Fluenta scholen van Vianen. En daar zijn we blij mee. Hieronder wat info vanuit het stafkantoor: per 1 januari 2019 starten we in Vianen, IJsselstein en Leersum met een Different Day groep. Het concept is volledig gebaseerd op het principe van Day a Week school maar in plaats van 2-3% van de leerlingen biedt Different Day ruimte voor 10-12% van de leerlingen. De identificatieprocedure is identiek aan die van DWS.</p> <p><u>OR Verdeling ouderbijdrage.</u>  De verdeling was tot nu toe 60/40. Nu is er een nieuwe penningmeester en daar is mee afgesproken dat de volledige ouderbijdrage naar de OR gaat. Vraag van de OR aan de MR of de kosten van de schoolreisjes van de kleuters verhoogd kunnen worden. Het was €15 en het wordt €25.</p> <p><u>Uitslag eindcito.</u>  Er is naar verwachting gescoord. Het was onder het gemiddelde ( 3 punten )</p> <p><b>3. Vaststellen notulen vergadering</b>  De notulen zijn aangenomen en worden op de website geplaatst. Met dank aan Marieke voor het notuleren. Marieke zal de notulen mailen naar de websitebeheerder.</p> <p><b>4. Nieuwsbrieven (inplannen)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrijdag 29 juni gaat nieuwsbrief 20 mee : Stukje vanuit MR over samenstelling. De termijn van Ivo wordt verlengd.</li> <li>• Vrijdag 13 juli gaat nieuwsbrief 21 mee: OR/MR verhoging schoolreisgeld. Stukje over wat er het afgelopen jaar gedaan is (veiligheidsprotocol, Parkschool, ouderavond Social Media) en een vakantiegroet.</li> </ul> <p><b>5. Nieuws uit de MR commissies</b>  ARBO commissie: Begin van het schooljaar loopt Anke namens de directie en Margreeth namens de MR een rondje door de school.</p> <p><b>6. Post</b>  Er is geen ingekomen post.</p> <p><b>7. Vakantierooster</b>  Laurens een mail sturen met meer uitleg over de studiedagen annex compensatiedagen.</p> <p><b>8. Werkdruk/stakingen</b>  MR moet goed toezicht houden op de gelden die worden ingezet binnen de school. Wordt er op een goede manier omgegaan met de gelden?  De volgende verdeling is tot nu toe gemaakt:  Engels groep 1 t/m 4  Engels groep 5 t/m 8 vanuit innovatiefonds Fluenta (binnen Vianen)  Onderwijsassistent op de leerpleinen.  Gymdocent voor 1 dag in de week.</p> <p><b>9. Rondvraag</b>  Vergaderrooster voor volgend jaar zal worden opgesteld door de personeelsgeleding.</p>	<p></p> <p>Marieke</p> <p>Ronald</p> <p>Ronald</p> <p></p> <p>Ivo</p> <p></p> <p>M&amp;M&amp;M</p>
---	--