

Notulen medezeggenschapsraad

Datum: woensdag 31 oktober 2018	Notulist: Marieke
Aanwezig: Ivo, Ronald, Jeroen, Mirjam, Margreeth en Marieke.	Afwezig: Vanuit de directie Laurens

<p>1. Opening en welkom Ivo heet iedereen welkom op deze tweede MR vergadering van dit schooljaar. De directie is met kennisgeving afwezig.</p> <p>2. Bespreken MR memo van de directie We bespreken de memo die door de directie is verstuurd.</p> <p>Als MR bespreken we de wijze waarop ouders kenbaar maken als ze ergens onvrede over hebben. Welke weg bewandelen ze? Welke keuzes maken ze hierin. Het is goed om met elkaar te kijken op welke wijze er gecommuniceerd wordt. Wat willen we als school wel en hoe geven we dat vorm richting de ouders. Er worden mogelijkheden genoemd. Jeroen zal contact opnemen met Laurens om hierover van gedachten te wisselen.</p> <p><u>Tevredenheidspeiling</u> De tevredenheidspeiling van de kinderen (veiligheids vragenlijst die verplicht is volgens de inspectie) is geplaatst op de website onder het tabblad 'ouders' en op "scholen op de kaart". Ouders krijgen dan inzicht op wat de kinderen vinden van de school, de veiligheid e.d.</p> <p><u>Jaarplan</u> Er komt een "3.0 versie" van ons jaarplan die digitaal gedeeld kan worden met ouders en ook up to date gehouden kan worden.</p> <p><u>Meerjarenbegrotingsgesprekken</u> In deze periode van het schooljaar zijn er met de financial controller gesprekken over de meerjarenbegroting. De wensen voor 2019 zijn kenbaar gemaakt. De wensen zijn gekoppeld aan het jaarplan/schoolplan en werken ook toe naar de nieuwbouw die er aan zit te komen. De komende weken hoort de directie een akkoord op de keuzes die zijn gemaakt. We hebben uitgevraagd:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● schoolmeubilair -- deze is al toegekend ● aanschaffen van kluisjes voor de kinderen -- deze is al toegekend ● inrichten kantoor directie ● nieuwe methode technisch lezen groep 4 t/m 8 ● 50 chromebooks met touchscherm voor de kleuters/groepen 3 <p>Terugkijkend op 2018 hebben we het volgende voor elkaar gekregen en in huis: - nieuwe taal/spellingmethode - aanschaf van 140 chromebooks</p>	<p>Actie</p> <p>Jeroen</p>
--	-----------------------------------

<p>- nieuwe methode voor de kleutergroepen - een vast bedrag voor de kleutergroepen voor vernieuwen van speel en ontwikkelmateriaal - vernieuwen van 3 touchborden - sociaal emotionele methode - nieuwe schrijfmethode</p> <p>3. Parkschool De directie is bezig met offertes om samen met de Wegwijzer en SKV een compleet nieuw licht en geluidssysteem aan te schaffen voor de Parkschool. De prijzen zijn bekend en we hebben ervoor gekozen dat dit in gezamenlijkheid aangeschaft gaat worden. De Ouderraad gaat hier wellicht iets in betekenen. Anders wordt het gefinancierd van de inkomsten verhuur aan derden.</p> <p><u>Meubilair</u> De leverancier is bekend, Schilte uit IJsselstein. Ze hebben een prachtig plan gepresenteerd. In de maand november moet alles definitief besteld zijn. Met werkgroepen wordt er geconcretiseerd wat we daadwerkelijk gaan bestellen.</p> <p>4. Vaststellen notulen vergadering De notulen zijn aangenomen en worden op de website geplaatst. Met dank aan de notulisten voor het notuleren. Mirjam zal de notulen mailen naar de websitebeheerder.</p> <p>5. Nieuwsbrieven (inplannen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kopij inleveren 20 november (nieuwsbrief 23 november) <p>Ronald zal een stukje voor de nieuwsbrief schrijven en in de nieuwsbrief plaatsen.</p> <p>6. Nieuws uit de MR commissies <u>ARBO-commissie</u>: Margreeth zal contact opnemen met Anke om een ronde te maken door de school. Ze koppelt dit terug naar de MR. <u>BAC</u>: De Benoemingsadviescommissie voor de nieuwe adjunct directeur is bij elkaar gekomen. Er is een profiel opgesteld, deze gaat naar de vormgever om vervolgens de definitieve versie te versturen. Eind november zullen de eerste en tweede ronde gesprekken plaatsvinden om voor 1 december een kandidaat aan te stellen als er een match is.</p> <p>7. Post De post is behandeld.</p> <p>8. Actiepunten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdrukgeden en stakingen aan het einde van het schooljaar nog eens agenderen. Werkdrukgeden: hoe worden deze in het nieuwe schooljaar besteed? - Jaarverslag 2017/2018 op de website laten zetten. - In juni op de agenda: Brainstormsessie ‘Identiteit’ <p>9. Onderwerp ouderavond Margreeth, Marieke en Mirjam zullen vragen stellen opstellen, delen met de andere MR leden om deze vervolgens via Google Formulieren te delen met de ouders van De Voorhof.</p> <p>10. AVG wetgeving</p>	<p>Mirjam</p> <p>Ronald</p> <p>Ronald en Mirjam</p> <p>Ivo Marieke Ivo</p> <p>Marieke/ Mirjam en Margreeth</p>
--	---

AVG. geheimhoudingsverklaring

De AVG is door Fluenta opgepakt en uitgerold over de scholen. Er is een AVG FLuenta website in het leven geroepen waar steeds meer op komt te staan. Intern hebben wij met de ict'ers, de ib'ers en de administratie gekeken welke zaken opgepakt moesten worden. Dit overleg heeft voor de zomer plaatsgevonden. Ons inschrijfformulier voor nieuwe kinderen is aangepast, alle ouders hebben een formulier moeten invullen over website, schoolgids, schoolfoto's enz. We houden rekening met wat we plaatsen op facebook. Het jammer is dat we minder spontaan kunnen plaatsen, wat pr technisch niet voordelig is. School/klassenfoto's maken wordt op deze manier steeds lastiger. De vraag is doordat diverse ouders aangeven dat ze kinderen niet meer op de foto willen, of het nog toekomst heeft.

Tot op heden lukt het ons nog. Daarnaast hebben wij er als school voor gekozen om de lokalen altijd af te sluiten zodat persoonlijke zaken (openstaande computers, mappen, dossiers) nooit toegankelijk zijn als er niemand in het lokaal aanwezig is.

In maart/februari nogmaals agenderen.

11. Rondvraag

De volgende MR vergadering staat gepland op woensdag 9 januari 2019 om 19.00 uur.

Mirjam mailt Laurens met deze nieuwe datum.

Ivo

Mirjam