



Jaarplan Medezeggenschapsraad 2017/2018

PC basisschool
De Voorhof Vianen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	3
2. Wat en wie is de Medezeggenschapsraad?	3
2.1. Waarom bestaat er een MR?	3
2.2. Vaste rollen binnen de MR	3
2.3. Wie is de MR van De Voorhof?	4
2.4. Waar staan de MR van De Voorhof voor?	4
2.5. Wat zijn reguliere instem- en adviesonderwerpen?	5
3. Doelstellingen en jaarkalender voor 2017-2018	6
3.1. Doelen vanuit Schooldirectie	6
3.2. Speerpunten vanuit MR	13
3.3. MR-jaarkalender 2017-2018	13
4. MR vergaderingen en communicatie	14
4.1. MR-vergaderingen: aanwezig en werkwijze	14
4.2. Communicatie tussen MR en belanghebbenden	14
5. MR verkiezingen/aftreden en MR deskundigheid	16
5.1. Overzicht van Perioden	16
5.2. Werkwijze verkiezing	16
5.3. MR-deskundigheid	16
Bijlagen	17

1. Inleiding

Dit jaarplan beschrijft hoe de Medezeggenschapsraad (MR) én de school werkt op gebied van organisatie en communicatie. Daarnaast is voor specifiek aankomend schooljaar opgesomd welke doelstellingen zij nastreeft en welke activiteiten zij zal ondernemen. Tevens staan in dit jaarplan de doelen van de school beschreven!

Dit plan is bestemd voor de MR én de school zelf als leidraad en planning voor haar werkzaamheden, alsook voor haar achterban (ouders, personeel) om inzicht te geven in haar functioneren en gestelde doelstellingen. Dit plan wordt elk jaar geactualiseerd bij aanvang van het schooljaar. Tevens is het jaarplan van de school aan dit document gekoppeld.

2. Wat en wie is de Medezeggenschapsraad?

2.1. Waarom bestaat er een MR?

Een MR op school is verplicht, en alle rechten en plichten zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Onze MR bestaat uit 6 leden vanuit twee geledingen:

- 3 vertegenwoordigers van het (onderwijzend) personeel, de personeelsgeleding (PG)
- 3 vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers, de oudergeleding (OG)

De geledingen hebben gezamenlijke maar ook individuele instemmingsbevoegdheden. Meer uitleg over de MR is te vinden verderop in dit jaarplan.

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen, die met het beleid van de school te maken hebben. Dit betreft bijvoorbeeld het vaststellen of wijzigen van schoolgids, besteding van middelen, verbeteringen in het onderwijs, (informatie)veiligheid op school en langdurige samenwerkingsverbanden.

2.2. Vaste rollen binnen de MR

De MR kent een aantal rollen die onder de leden worden verdeeld: voorzitter (in de regel uit de oudergeleding), plaatsvervangend voorzitter, secretaris, een penningmeester en, indien mogelijk, een GMR-lid.

Voorzitter:

- Voorbereiden van de vergadering, opstellen concept agenda en verspreiden van agendastukken;
- Voorzitten van de vergadering (openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen);
- Spreekbuis tijdens externe contacten van de medezeggenschapsraad;
- Onderhouden structureel MR-overleg met de directie;
- Opstellen MR-jaarverslag
- Draagt zorg voor de financiële zaken van MR

Vice-voorzitter:

- Neemt in afwezigheid van voorzitter zijn/haar taken over;

Secretaris:

- Opstellen notulen;
- Verwerken in- en uitgaande post;
- Archivering van MR-stukken;
- Jaarlijks updaten MR-jaarplan

(indien van toepassing: GMR--lid: draagt zorg voor de GMR vertegenwoordiging).

2.3. Wie is de MR van De Voorhof?

De huidige MR--bezetting is:

Naam	Soort	Rol binnen de MR
Ivo Groten	ouder	Voorzitter
Jeroen Kamstra	ouder	Vice-voorzitter
Ronald Katoen	ouder	Lid MR
Margreeth Dorrestijn	leerkracht	Secretaris
Marieke Attevelt	leerkracht	Secretaris
Mirjam Jongbloed	leerkracht	Secretaris

De MR is geen statische raad. Leden zijn voor een periode actief als MR-lid en worden dan opgevolgd. Meer informatie over toetreden, aftreden en verkiezingen vindt u verderop in dit plan.

2.4. Waar staan de MR van De Voorhof voor?

De MR wil een positieve bijdrage leveren aan de beleidsvoering van De Voorhof. Zij doet dit door:

- Gebruik te maken van haar algemene rechten (overleg-, initiatiefrecht en informatierecht) en bijzondere rechten (instemmings- en adviesrecht) op beleidsmatige onderwerpen, waarbij zij de belangen van leerlingen, ouders en personeel goed weet te behartigen.
- Initiatief te nemen om zaken bespreekbaar te maken en niet reactief te zijn.
- Transparant te zijn in haar handelwijze en keuzes.

De MR wil zich daarbij de komende jaren verder ontwikkelen door de volgende punten op te pakken:

- Toegankelijk en zichtbaar te zijn voor ouders en personeel van de school, o.a. door te communiceren in de nieuwsbrief en op de website en te participeren in bijvoorbeeld (na)schoolse activiteiten en/of ouderavonden.
- Duidelijk te zijn in haar visie en doelstellingen door jaarlijkse speerpunten en planning (zie hoofdstuk Doelstellingen en jaarkalender) in de vorm van dit jaarplan.
- Initiatiefrijk en pro-actief zaken bespreekbaar te maken.

2.5. Wat zijn reguliere instem- en adviesonderwerpen?

Een aantal onderwerpen staat vast op de agenda van de MR en keren jaarlijks (of anderszins periodiek) terug:

Onderwerpen ter instemming¹, o.a.:

- Schoolplan 2 en jaarlijkse bijlage [MR geheel]
- Onderwijskundige doelstellingen [MR geheel]
- School ondersteunings Plan [MR geheel]
- Samenstelling van de formatie [PG]
- Hoogte ouderbijdrage [OG]
- Schoolplan² en zorgplan³ [MR geheel]
- Schoolgids [OG]
- Nascholing personeel [PG]
- Taakverdeling resp. de taakbelasting binnen het personeel [PG]
- Beleid t.a.v. verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens [MR geheel]

Onderwerpen ter advisering, o.a.:

- Hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen
- Vakantierooster
- Samenwerkingsrelaties
- Concrete taakverdeling binnen de schoolleiding

Onderwerpen waarover de MR periodiek informatie ontvangt, o.a.:

- Het jaarplan en de bijbehorende begroting (beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied), jaarlijks;
- Jaarverslag Fluenta, jaarlijks voor 1 juli;
- GMR--aangelegenheden

Intern MR:

- Uittreed rooster en verkiezingen MR
- Taakverdeling MR
- Vaststellen jaarplan MR
- Jaarverslag MR
- Evaluatie taken MR afgelopen schooljaar

Zie bijlage voor verplichte beleidsstukken.

3. Doelstellingen en jaarkalender voor 2017-2018

3.1. Doelen vanuit Schooldirectie

De doelstellingen van de school voor schooljaar 2017-2018 zijn hieronder kort samengevat (bron: Concept Koersplan 2017 – 2022). In de rechterkolom staat de relevante actie van de MR. De doelen zijn geordend in de vier (hoofd)thema's vanuit het Koersplan:

Doelstelling De Voorhof	Actie School	Doelstelling/ resultaat	Actie MR
<p>Eigenaarschap:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WMKPO vragenlijsten: afnemen quickscans en verder ontwikkelen grote kwaliteitskaart/kijkwijzer • Pilot draaien met de bovenbouw om weektaken in te voeren • Basiscommunicatie en coöperatief werken met de kinderen actueel houden op teamniveau • Doordacht lesgeven verbreden van begrijpend lezen en rekenen, naar spelling, taal en technisch lezen. • Taakgerichtheid van de kinderen en rust in de school verhogen 	<p>Directie en team</p> <p>Leerkrachten 5,6,7,8</p> <p>Schoolbreed</p> <p>LWG</p> <p>Schoolbreed</p>	<p>Schoolontwikkeling monitoren</p> <p>Zelfstandigheid/ zelf werk plannen bevorderen</p> <p>Effectieve lestijd hoog houden</p> <p>Doorgaande leer/werkaanpak</p> <p>Werkklimaat scheppen</p>	<p>Monitoren van de voortgang en naleving.</p> <p>Advisering vanuit feedback door ouders</p>

TussenEvaluatie Eigenaarschap december 2017

WMKPO: Als directie zijn wij de grote kijkwijzer en de quickscans aan het maken. We zijn goed op weg. [De grote kijkwijzer/ het observatieinstrument](#) wordt gebruikt om klassenbezoeken af te leggen. Hij wordt schoolspecifiek gemaakt. De verwachting is dat deze in februari af is. Na die tijd gaat hij het team in. Het team gaat kijken of hij volledig is en klopt. Daarna wordt hij definitief gemaakt. Zowel de quickscans als de Grote Kijkwijzer kunnen dan ingezet worden. In een planning van vier jaar worden de quickscans dan weggezet om de schoolontwikkeling te monitoren.

Pilot Weektaken: Tot de herfstvakantie hebben de groepen 6,7 en 8 een pilot gedraaid met de digitale weektaken van www.klasseplan.nl. Dit is goed bevallen. Het is geëvalueerd en er is een school besluit genomen om er met de groepen 3 t/m 8 mee te gaan werken. Groep 3 vanaf het tweede halfjaar, als ze wat beter kunnen lezen. Op de studiedag van 11 december

2017 is klasseplan langs geweest om een teamtraining te geven. De leerkrachten hebben daarna hun klasseplan omgeving ingericht. Het doel is om tot de zomer te experimenteren met klasseplan in de groepen 3 t/m 7. Vanaf volgend schooljaar werken we allemaal met klasseplan zodat de kinderen hun werk kunnen inplannen, zelfstandigheid wordt bevorderd en taakgerichter kunnen werken.

Basiscommunicatie en Coöperatief werken: Twee prachtige (didactische en pedagogische) werk- en communicatievormen. Basiscommunicatie wilden we weer eens goed onder de aandacht brengen. Margreeth Dorrestijn zou dit gaan oppakken omdat ze een aantal dagen ambulant was door haar vierde jaars student. Jammer genoeg is de student ziek geworden en is hier nog niet veel aandacht voor geweest. Het tweede halfjaar willen we dit wel agenderen en actualiseren en ophelderen. Coöperatief werken heeft al wel meer de aandacht gekregen. Met de dag van de leraar hebben de leerkrachten het boekje [Coöperatieve leerstrategieën](#) ontvangen. Op de studiedag van 11 december 2017 hebben we het eerste deel van dit boekje besproken en gekeken wat we doen en waar winst te behalen valt. Het komende halfjaar komt de rest van het boekje aan de orde op één van de studiedagen en wordt het ook op bouwvergaderingen regelmatig geagendeerd.

Doordacht lesgeven: Doordacht lesgeven is een [LWG](#). Op iedere studiedag wordt dit geagendeerd. Ook met de CED groep kijken we naar deze lesvorm. We komen er dit schooljaar achter dat je niet vast moet houden aan één lesmodel, maar dat je misschien wel als leerkracht steeds goed moet kijken welk model je voor een les moet inzetten. Deze stappen zijn we aan het zetten. Keuzes maken met welke modellen we willen en gaan werken is wel van belang. Anders zien de leerkrachten door de bomen het bos niet meer.

Taakgerichtheid en rust in de school: Dit is één van onze grootste speerpunten van dit schooljaar. Een levend document die al een aantal keer bijgesteld is, is de basis. Met ouders (informatieavond en nieuwsbrieven), de leerlingen (twee momenten in de hal) en de leerkrachten (memo's en document [taakgerichtheid en rust in de school](#)) delen we steeds waar we staan, waar we heen willen en wat onze waardes zijn. Deze basis is voor mij van groot belang. We hebben er ook voor gekozen [een poster](#) te maken en die in iedere klas, de hal en directiekamer op te hangen.

We zien de rust in de school letterlijk terug komen en dat is zeer prettig. Voor iedere partij.

Doelstelling De Voorhof	Actie School	Doelstelling/ resultaat	Actie MR
<u>Leren en leven in de 21ste eeuw:</u> <ul style="list-style-type: none"> Pilots gaan draaien met groepsdoorbrekend lesgeven Tweede implementatie jaar IPC, gekoppeld aan Kunst centraal traject met nascholing en trainingen 	LWG/ schoolbreed Werkgroep	Aansluiten bij 21e eeuws les- geven, loslaten klassikaal onderwijs, TOM bestuderen Verschillende trajecten aan elkaar koppelen	Volgen van de ervaringen n.a.v. het koersplan Terugkoppeling feedback ouders en advisering

<ul style="list-style-type: none"> • Werken in de “the Cloud” via Cloudwise. Experimenteren met Prowise, chromebooks en de digitale touchborden 	ICT-coördinator en	Aansluiten bij de mogelijkheden die het digitaal onderwijs biedt	hierover richting directie
--	--------------------	--	----------------------------

TussenEvaluatie Leren en leven in de 21ste eeuw december 2017

Pilot groepsdoorbrekend lesgeven:

Dit schooljaar hebben we ons voorgenomen te experimenteren met groepsdoorbrekend lesgeven. Stappen die gezet zijn is goed te zien bij IPC. IPC bereidt met twee groepen altijd een Unit voor. Vorig schooljaar werden de lessen onafhankelijk van elkaar gegeven. Dit schooljaar zien we dat groepen gezamenlijk een introductie krijgen, kinderen van verschillende klassen door elkaar samenwerken aan het thema. Ook brainstorm rondes worden door twee leerkrachten samen uitgevoerd met alle kinderen van de twee klassen. Andere voorbeelden die we momenteel zien, zijn het duo lezen met kinderen uit groep 8 en groep 6, het samenwerken met het programma BOUW tussen een aantal kinderen van groep 1/2/3/4 en kinderen van groep 8. Andere voorbeelden die al deels uitgevoerd/geëxperimenteerd worden is met begrijpend lezen (nieuwsbegrip): één leerkracht neemt de leerlingen van de A les onder zijn, één leerkracht de leerlingen van B les en één leerkracht van de C les.

In iedere groep zou deze eerste periode in ieder geval één pilot gedraaid worden met groepsdoorbrekend lesgeven. De terugkoppeling hiervan moet nog plaatsvinden. Vervolg stappen die we voor ons zien is om ook op het gebied van bijvoorbeeld taal, spelling of rekenen hiermee te experimenteren. Misschien ook de pilot uitproberen dat één leerkracht het vak rekenen geeft, één het vak taal en de ander spelling.

Tweede implementatie jaar IPC:

Als start van dit schooljaar hebben we op de startvergadering weer een dagdeel training gehad van IPC. Zoals hierboven beschreven staat zijn groepen nog meer aan het samenwerken en Units aan het voorbereiden en taken aan het verdelen. Iedere groep heeft dit schooljaar ook 200 euro tot zijn beschikking gehad om de IPC thema's meer diepte te bieden door op excursie te gaan of een gastspreker binnen te halen. Ook dit schooljaar zijn er al mooie excursies gepland door diverse groepen.

In the Cloud werken:

We zijn dit schooljaar gestart met het werken met Cloudwise. Een google omgeving voor iedere leerling en leerkracht waar kinderen via apps op verschillende plekken terecht komen om te werken. Een teamtraining was eraan gekoppeld. We zijn gestart met 70 chromebooks, in iedere groep 4 t/m 8 zijn er 10 aan iedere klas toegekend. De groepen 3 hebben er ieder 5. Als je ziet hoe snel kinderen hieraan gewend zijn, dat is bijzonder te noemen. Alle leerkrachten van De Voorhof hebben in december ook een eigen chromebook ontvangen van de school. We zien dat kinderen nu overal kunnen werken en niet meer gebonden zijn aan het computereiland. Ook wisselen groepen regelmatig chromebooks met elkaar uit om op die manier met de hele klas te kunnen werken.

Omdat deze manier van werken veel mogelijkheden biedt (nieuwsbegrip de zelfstandig werklessen laten maken, BLOON laten oefenen, maar ook rekenoefensoftware en Ambrasoft) zie je dat het ook veel ingezet wordt. Het zelfstandig werken wordt hierdoor ook flink bevorderd.

Omdat we nu veel meer mogelijkheden hebben, zijn de digitale toetsen van Wereld in getallen aangevraagd. Op die manier maken kinderen de rekentoets digitaal en wordt het automatisch nagekeken. In deze pilot kijken we of dit passend is bij onze school. Ook de lesstof van rekenen digitaal aanbieden aan de kinderen willen we gaan uitproberen, in het tweede halfjaar.

Doelstelling De Voorhof	Actie School	Doelstelling/ resultaat	Actie MR
<p><u>Professionele ruimte</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vervangen methoden taal/spelling/technisch lezen/schrijven (inclusief inventariseren of de methode digitaal verwerkt kan worden door de leerlingen) • Werkgroepen formeren rondom de brede Parkschool • Implementatie aanvankelijk leesmethode groep 3 • Observatie/registratie instrument (voor de kleuters) • Leerkracht/ib en directie voeren 3x per jaar een groepsanalyse gesprek nav ingevulde formulieren (september, februari, juni). 	<p>Werkgroep</p> <p>Teambreed</p> <p>Groep 3 leerkrachten/ib</p> <p>Leerkrachten groep 1/2 en ib</p> <p>Schoolbreed</p>	<p>Nieuwste inzichten aan de kinderen bieden. Woordenschat op een hoger niveau brengen.</p> <p>We voelen ons eigenaar bij het (bouw)proces</p> <p>In- en uitvoeren van de methode als leidraad op je lesgeven</p> <p>Goed kunnen volgen/bijsturen van de (leer)lijnen van de kleuters</p> <p>Volgen/monitoren/bijsturen van het onderwijs leerproces</p>	

TussenEvaluatie Professionele ruimte december 2017

Vervangen methode taal en spelling:

Een werkgroep is bezig om te kijken welke nieuwe methode we voor het nieuwe schooljaar willen hebben. [Via opgestelde criteria](#), tips, tops en ideeën wordt het team hierbij betrokken. Ook is er gekeken welke methodes er momenteel als beste uitkomen. Twee methodes zijn er tot nu toe uitgekomen. Staal en taal actief. Een zichtzending is nu in de school aanwezig, welke we gaan uitproberen en waar we de komende maanden komen we tot een keuze.

Werkgroepen formeren Brede Parkschool:

De werkgroepen zijn nog niet geformeerd. We zitten in de fase dat er keuzes gemaakt worden voor de inrichting en aankleding van de school. Samen met de Wegwijzer, de SKV en de architect maken we keuzes over de aankleding. Drie aanbieders hebben we uitgenodigd om een voorstel te doen om de school in te richten. Eerste kwartaal worden deze voorstellen gepresenteerd, tweede kwartaal willen we met één van de aanbieders in zee gaan zodat we wellicht een proefopstelling met nieuw meubilair al neer kunnen zetten om uit te proberen.

Implementatie aanvankelijk leesmethode groep 3:

Vorig schooljaar is er een nieuwe methode aanvankelijk lezen gekozen voor groep 3. Lijn 3. We werken er nu een half jaar mee. Collega's hebben een document ingevuld hoe het tot nu bevalt. [Klik hier](#) om dat te lezen.

Observatie/registratie instrument kleuters:

Vorig schooljaar concludeerde onze intern begeleider dat er een goed observatie/registratie instrument moest komen bij de kleuters. Die was niet aanwezig. Voordat we een "los instrument" gaan uitproberen, draait er dit schooljaar een methode-pilot in de kleutergroepen. Kleuterplein wordt uitgetoetst. Binnen kleuterplein zit ook een observatie instrument. Wanneer dit de lading dekt die wij zoeken én hij is cotan gecertificeerd (mocht dat nodig zijn) dan heeft dat de voorkeur als we bijvoorbeeld met Kleuterplein gaan werken, één systeem voor observeren en methode aanbod.

Groepsanalysegesprekken:

Dit schooljaar zijn we gestart als directie en ib om groepsanalysegesprekken te houden met de leerkrachten. Doel is dat de leerkrachten de (toets)gegevens goed analyseren, kijken naar wat de kinderen nodig hebben en hieraan doelen koppelen voor hun groep. De eerste ronde hebben we achter de rug. [Klik hier](#) om het formulier van groep 4 t/m 8 te bekijken. Of [hier](#) voor de versie van groep 1 t/m 3. We merken dat we op deze manier samen de verantwoordelijk dragen voor de kinderen, voor de klas en voor de school. Samen denken we na over de verantwoording en om het niveau (kennis of sociaal emotioneel) omhoog te brengen.

Doelstelling De Voorhof	Actie School	Doelstelling/ resultaat	Actie MR
Educatief partnerschap <ul style="list-style-type: none"> Ouderbetrokkenheid (ouderpanel opstellen, 2x ouderavond organiseren 1x team 14-11-17, 1x MR 08-03-2018)MR en OR 6 keer per jaar delen in de nieuwsbrief waar ze mee bezig zijn 	Schoolbreed / MR/OR	Verhogen van de ouder betrokkenheid Ouders op verschillende manieren vanuit verschillende rollen informeren.	
<ul style="list-style-type: none"> Kind-betrokkenheid: voorzetten van de ontwikkelingsgesprekken (3x per jaar) en 	Schoolbreed / LWG	Verhogen van de kind betrokkenheid	

<p>leerlingenraad opstellen</p> <ul style="list-style-type: none"> Brede Parkschool: 2 gezamenlijke studieavonden + 2 activiteiten Parkschool breed organiseren Iedere klas organiseert 2x een activiteit/presentatie met de kinderen voor de ouders, gekoppeld aan Kunst Centraal (drama) 	<p>park)school-breed</p> <p>Ouders/ kinderen/ schoolbreed</p>	<p>Samenwerking bevorderen</p> <p>Ouders de school in krijgen, gekoppeld aan het onderwijs</p>	
--	---	--	--

TussenEvaluatie Educatief partnerschap december 2017

Ouderbetrokkenheid:

Een ouderpanel is niet opgestart. Of die er gaat komen weet ik nog niet. We merken dat de Ouderraad, de Medezeggenschapsraad ook hun ruimte en rol moeten krijgen. Of daar een ouderpanel bij past, dat is de vraag. Wel hebben we de eerste ouderavond georganiseerd, gekoppeld aan de oudertevredenheidsspeiling die is gehouden. Een prachtige avond met betrokken ouders en leerkrachten. De input die we daar hebben gekregen is zeer waardevol en te gebruiken. [Klik hier](#) om alle input te lezen. Tot slot heb ik de OR en MR gevraagd meer te communiceren wat ze doen of waar ze betrokken bij zijn. Concreet heb ik ze gevraagd 6x per schooljaar iets te melden in de tweewekelijkse nieuwsbrief. Ook dit zorgt voor een hogere ouderbetrokkenheid.

Kind-betrokkenheid:

De leerlingenraad is dit schooljaar van start gegaan. Eens in de 5 a 6 weken zitten 10 kinderen uit de groepen 5 t/m 8 bij elkaar. ook Laurens is hierbij aanwezig. Eén van de kinderen is voorzitter, twee kinderen uit groep 7 notuleren. Iedere vergadering kijken we wat er in de klassen leeft. Na iedere vergadering koppelen de leerlingen van de raad in tweetallen terug in de groepen 1 t/m 4 wat er is besproken. Ook in de eigen klas is er altijd dezelfde dag een terugkoppeling.

Dit is het tweede schooljaar dat we werken met ontwikkelingsgesprekken (kind-ouder-leerkracht) De evaluaties van de kinderen, ouders en leerkrachten zijn enthousiast over deze nieuwe manier van gesprekken voeren. Kinderen denken steeds na over een eigen leerdoel of leervraag. Via de [routekaart](#) die de kinderen invullen denken ze na over de route die ze willen lopen. De vraag blijft wel: hoe zorg je er nu echt voor dat het een goed driehoeksgesprek wordt!?! We denken er over na om gesprekstechnieken weer eens op en studiedag terug te laten komen.

Brede Parkschool:

De eerste gezamenlijke studieavond is achter de rug. Verder zijn er op dit gebied weinig acties uitgezet.

Twee activiteiten met kinderen en ouders organiseren:

We hebben naar elkaar uitgesproken dat we twee keer een activiteit willen organiseren waar

de ouders bij betrokken zijn, gekoppeld aan kunst centraal: drama. Dit mag en kan op klassenniveau. We hebben tot nu toe geen activiteiten gezien op dit gebied. Actie is vereist.

Overig actiepunten in school 2017/2018:

- Groepsplannen concretiseren / smart met doelen formuleren / groep in kaart / OPP's / SOP geeft richting voor aannamebeleid II: extra leertijd creëren voor zorgleerlingen, referentieniveaus invoeren.
- Collegiale consultaties rekenen
- proeflicentie aangevraagd en pilot gedraaid voor het digitaal toetsen bij WIG. Deze software kijkt de toets na en koppelt de resultaten meteen aan de resultatenmonitor.

De volgende drie LWG's starten dit schooljaar en zullen bijeenkomen op in ieder geval iedere studiedag:

- Taakgerichtheid en motivatie (uitbreiding van de ontwikkelingsgesprekken 3 t/m 7 naar groep 1/2 en 8)
- Groepsdoorbrekend/vernieuwend onderwijs (TOM onderwijs?)
- Doordacht lesgeven

De volgende werkgroepen zullen dit schooljaar aan het werk gaan:

- Vervangen methode technisch leesmethode en taal/spelling
- IPC/kunst centraal
- Methode kleutergroepen - naar één overstijgende methode toe, of losse onderdelen laten. Hierin wordt meegenomen de aansluiting met Lijn 3 en Wereld in getallen groep 3. Ook de lage taal voor kleuters resultaten.

Collega's begeleiden/maatjes:

- Mirjam - Marjan
- Jacoline - Annette
- Caroline - Janouk
- Sharon - Danielle

Openstaand voor schooljaar 2018/2019:

- Talentontwikkeling: Talentenpodium, project, vervolg dansproject, playbackshow
- Identiteit van De Voorhof
- (digitale) weektaken schoolbreed invoeren
- groepsdoorbrekend/vernieuwend onderwijs verder vorm geven
- traject IPC/Kunst centraal / muziekimpuls subsidie
- plusklas/rt werk implementeren in eigen onderwijs
- SOP afronden
- Sociaal emotionele methode starten en coördinatoren aanstellen en opleiden
- Implementeren nieuwe kleutermethode
- teamscholing Engels én methode engels groep 1 t/m 8 uitzoeken
- jaarlijks typecursus in groep 6 aanbieden
- mediawijsheid
- basisschool app / parnassys / Parro / nieuwe rapporten/portfolios
- gesprekstechnieken

3.2. Speerpunten vanuit MR

Voor 2017-2018 heeft de MR een aantal speerpunten bepaald om in het schooljaar speciale aandacht aan te besteden. Dit zijn onderwerpen die bij de personeelsgeleding en/of de oudergeleding nadrukkelijk de aandacht verdienen. De speerpunten zijn bepaald op basis van de voorgaande MR-vergaderingen en de actuele beleidszaken die bij de school spelen, als ook de input vanuit de community van leerlingen, ouders en personeelsleden.

- Nieuwe cao en werkdruk
- Ouder betrokkenheid, w.o. ontwikkelingsgesprekken maar ook bereik- en benaderbaarheid MR.
- Ontwikkelingen binnen leerwerk gemeenschappen en werkgroepen
- Veiligheid op en rond school:
 - Anti-pest programma en speciale aandacht voor onderwerp cyberpesten
 - Verbeteren fysieke veiligheid rondom school

Op de lange termijn actief meedenken met directie m.b.t. het langetermijnbeleid, vanuit het belang van leerlingen, personeel en ouders, met name;

- Identiteitsontwikkeling Voorhof (duidelijk onderscheidend vermogen ontwikkeling)
- Meerjarenbegroting
- Overzicht actieve methodes en onderliggende keuzes
- Teamontwikkeling

Daarnaast zal de MR er aan werken om de reguliere MR-processen verder te verstevigen:

- Structureel inregelen van MR-Vergaderoverzicht en onderliggend MR-jaarplan
- Verder verbeteren van communicatie met ouders gemeenschap opzetten (zie ook hoofdstuk communicatie)

3.3. MR-jaarkalender 2017-2018

Data	Onderwerpen
13-09-2017	Taakverdeling MR + vergaderdata definitief vaststellen MR-stukje website (jaarlijks herzien-foto) MR doelstellingen Taakverdeling en taakstelling directie Wat is aankomend schooljaar van belang vanuit Schoolplan 2015-2019 Staking 5 oktober 2017
01-11-2017	Parkschool Staking 5 oktober 2017 Rol MR binnen De Voorhof
13-12-2017	Parkschool Staking 12 december 2017
24-01-2018	Parkschool Ouderavond 08032018 Kascontrole 2017 Voortgang doelstellingen jaarplan 2017-2018
08-03-2018	Ouderavond door MR/OR
14-03-2018	Parkschool Evaluatie ouderavond 08032018 Formatie schooljaar 2018 – 2019 - Groepsverdeling excl.

	bezetting Jaarverslag Stichting Fluenta (ter kennisgeving) Voortgang doelstellingen jaarplan 2017-2018
18-04-2018	MR verkiezingen - bekijken aftreedschema Bespreking financieel jaarverslag 2017 (GMR) Formatie schooljaar 2018-2019 Planning vakantiedagen 2018 – 2019 Planning studiedagen 2018 – 2019 Schoolgids (inhoudelijke wijzigingen) Voortgang doelstellingen directie / MR MR vergaderingen plannen 2018-2019
06-06-2018	Formatie schooljaar 2018-2019 Nascholingsplan 2018-2019 Evaluatie (samenwerking) MR Evaluatie MR doelstellingen Voortgang doelstellingen directie / MR Schooljaarplan (incl. scholing) MR-jaarverslag 2017 – 2018 concept

GMR verantwoordelijkheid ligt bij de GMR

IR instemmingsrecht (p = personeelsgeleding, o = oudergeleding)

AR adviesrecht

p personeelsgeleding

o oudergeleding

4. MR vergaderingen en communicatie

De MR vergadert 7 x per jaar. Incidenteel kan naar behoefte een ingelaste vergadering plaatsvinden. De MR vergadert op school en de standaard tijdsduur is 19:30 uur tot 21:30.

4.1. MR-vergaderingen: aanwezig en werkwijze

Aanwezig bij het MR--overleg

- Alle MR-leden zijn in beginsel bij elke vergadering aanwezig zijn.
- In beginsel is bij elke vergadering een lid van de schooldirectie aanwezig.
- Vergaderingen zijn in beginsel openbaar voor ouders van leerlingen, personeel en (vertegenwoordiging van) andere geledingen.

MR--vergaderwerkwijze

- Agendapunten worden minimaal een week voorafgaand aan overleg uitgevraagd. Agenda en stukken worden minimaal een week voorafgaand aan overleg verstuurd.
- Stukken m.b.t. instemming-- of adviesrecht worden minimaal twee weken voor het overleg gedeeld met de MR.
- Van elke vergadering worden notulen opgesteld voor de MR zelf. Daarbij wordt een kort vergaderverslag gemaakt voor communicatie buiten de MR.

Opgemerkt wordt dat het personeel en de ouders van de school agendapunten kunnen indienen. Zij kunnen hiervoor de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de medezeggenschapsraad te plaatsen. Zie voor nadere informatie artikel 21 MR-reglement.

4.2. Communicatie tussen MR en belanghebbenden

De MR is altijd te bereiken via: mrvoorhof@fluenta.nl

Met wie heeft de MR contact, waarover en op welke wijze?

Met wie contact?	Over wat?	Hoe?
Ouders/verzorgers	Alle relevante MR-ontwikkelingen, maar met name die met impact op kinderen en ouders.	Informatieavond, nieuwsbrief, website en direct contact
Personeel	Alle relevante MR-ontwikkelingen, maar met name die met impact op personeel.	Via de teamvergadering en wekelijkse teammemo.
Directie	Alle relevante MR-zaken	MR-vergadering en vooroverleg
Leerlingen		Geen actief contact
Ouderraad		Direct contact en via OR-jaarvergadering
GMR	Vertegenwoordiging van belangen van en kennisname van ontwikkelingen op stichtingsniveau.	Via GMR
Stichtingsbestuur		Geen direct contact, verloopt via de GMR
MR's van andere scholen	Leren van andere MR'en binnen de stichting.	Via eigen (personeels)netwerk en via de GMR
Vakbond/hulppunten/...	Cursussen, advies inwinnen	Per geval

Het MR-jaarplan en de notulen van de vergaderingen worden op de website van De Voorhof beschikbaar gemaakt. De MR schrijft na elke vergadering in de eerstvolgende nieuwsbrief een algemeen stukje over de besproken onderwerpen, gebeurtenissen etc. die er spelen.

5. MR verkiezingen/aftreden en MR deskundigheid

5.1 Overzicht van Perioden

Naam:	Geleding:	Start termijn:	Einde termijn:	Termijn
Ivo Groten	Oudergeleding	01-08-2015	01-08-2018	2e termijn
Jeroen Kamstra	Oudergeleding	01-08-2016	01-08-2019	1e termijn
Ronald Katoen	Oudergeleding	01-08-2016	01-08-2019	1e termijn
Marieke Attevelt	Personeelsgeleding	01-08-2015	01-08-2018	2e termijn
Margreeth Dorrestijn	Personeelsgeleding	01-08-2016	01-08-2019	1e termijn
Mirjam Jongbloed	Personeelsgeleding	01-08-2015	01-08-2018	2e termijn

5.2. Werkwijze verkiezing

- Verkiezingen bepalen wie een plaats krijgt in de medezeggenschapsraad. De zittingsduur van de leden van de MR is drie jaar. Na deze periode kunnen zij zich 1 maal herkiesbaar stellen.
- Het moment van aftreden en aantreden is einde schooljaar.
- Dit betekent dat de verkiezing en eventuele werving van nieuwe leden plaatsvindt aan het einde van het schooljaar.
- De verkiezing van nieuwe leden vanuit de personeelsgeleding vindt plaats in juni
- Mocht er bij een verkiezingsronde geen nieuwe kandidaat zich beschikbaar stellen, dan behoudt de MR het recht om het aftredende MR-lid voor een verlengde/derde termijn te benoemen.

5.3. MR-deskundigheid

Wat regelt de MR om haar eigen deskundigheid te borgen? Nieuwe leden worden als volgt ingewerkt en begeleid:

- Hij/zij wordt in gelegenheid gesteld een cursus te volgen.
- Jaarplan MR voor kennisname algemene gang van zaken rondom MR
- Indien gewenst is een zittend MR-lid gedurende het eerste jaar van de zittingsperiode het eerste aanspreekpunt en verantwoordelijk voor het wegwijs maken van de nieuwe collega in de MR.

Voor het actueel houden van benodigde kennis van zittende leden wordt bij aanvang van elk schooljaar geïnventariseerd welke opleidingsbehoefte er aanwezig is. Besluiten hierover worden in MR vergadering genomen. Scholing wordt gefinancierd uit de middelen die aan de MR ter beschikking zijn gesteld.

Bijlagen